



## LibriKa

### Hausordnung - Regolamento di casa

Die Stadtgemeinde Bruneck ist Eigentümerin und Verwahrerin des Gebäudes, in dem die Stadtbibliothek Bruneck, die Universitätsbibliothek, das Stadtarchiv und eine Außenstelle des Bibliotheksverbandes Südtirol untergebracht sind.

Diese Hausordnung regelt die Verhaltensweisen im Gebäude und in seinen Außenbereichen.

Die/der Bibliotheksleiter/in der Stadtbibliothek Bruneck übt das Hausrecht aus. Sie/Er kann andere Bibliotheks-bedienstete mit der Ausübung des Hausrechts beauftragen.

Weisungen des Personals ist Folge zu leisten. Benutzer/innen haben sich, wenn vom Personal dazu aufgefordert, mit gültigen Dokumenten auszuweisen.

Wer gegen die Hausordnung verstößt, wird unverzüglich für einen Tag des Gebäudes verwiesen.

Bei groben und / oder wiederholten Verstößen wird ein befristeter oder unbefristeter Ausschluss von der Benutzung des Hauses verfügt.

Wer das Gebäude betritt, erkennt die Hausordnung der LibriKa in ihrer jeweils gültigen Fassung als verbindlich an.

Diese Hausordnung wird in der Nähe des Eingangs sowie im ersten, zweiten, dritten und vierten Geschoss für alle gut sichtbar ausgehängt.

Im Gebäude sind folgende Regeln zu beachten:

- Jeder verhält sich so, dass andere nicht gestört werden.
- Laute Unterhaltungen sind im gesamten Gebäude untersagt.
- Im gesamten Gebäude darf nicht mit Handys telefoniert werden. Das Anhören von Musik ist nur mit Kopfhörern gestattet.
- Die Bibliothek ist kein Spielplatz. Laufen, hüpfen, fangen spielen ... in den Stockwerken und im Treppenhaus sind untersagt.
- Eltern haften für ihre Kinder.
- Kindern unter 12 Jahren ist die Benutzung des Aufzuges nur in Begleitung eines Erziehungsberechtigten gestattet.
- Im gesamten Haus sowie auf den Terrassen besteht Rauchverbot.
- Der Konsum von alkoholischen Getränken im Gebäude ist nicht gestattet.
- Das Gebäude darf nicht mit Rollschuhen, Inlinern, Skateboards, Fahrrädern, Einrädern, Rollern oder vergleichbaren Gegenständen betreten werden.
- Die Arbeitsplätze werden sauber und aufgeräumt hinterlassen (Krümel, Plastikflaschen ... auf den Tischen sind zu entfernen, Müll ist korrekt zu entsorgen). Die Tischlampen sind auszuschalten.
- Fundsachen sind an der Theke im Erdgeschoss ab-zugeben. Dort werden sie für einen Monat aufbewahrt. Wertgegenstände werden an das Fundbüro der Stadtgemeinde Bruneck weitergegeben.
- Informationsmaterialien dürfen nur mit Zustimmung des Bibliothekspersonals und nur an den dafür vor-gesehenen Stellen ausgelegt werden.
- Die Fluchttüren dürfen nur im Notfall benutzt werden.
- Der Aufenthalt im Gebäude ist nur während der regulären Öffnungszeiten gestattet. Davon aus-genommen ist der Besuch von Veranstaltungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten.
- Der Vorplatz des Gebäudes ist sauber zu halten. Getränkedosen, Flaschen, Pappsteller und Verpackungs-material ... sind zu entsorgen.

Personen mit Zutrittsberechtigung haben auch außerhalb der Öffnungszeiten Zutritt zum Gebäude. Für sie gilt außerdem:

- Jeder, der das Gebäude betritt, achtet darauf, dass sich die Eingangstür hinter ihm schließt und keine Personen ohne Berechtigung Zugang zum Gebäude erhalten.
- Der Aufzug darf nicht benutzt werden. Davon aus-genommen sind Personen mit körperlicher Behinderung.
- Die technischen Geräte in den Geschossen der Stadtbibliothek, ausgenommen die Selbstverbuchungsgeräte, dürfen nicht benutzt werden.
- Für die Ausleihe stehen die Selbstverbuchungsgeräte zur Verfügung. Nicht korrekt entlehene Medien dürfen nicht mitgenommen werden.

Die Stadtgemeinde behält sich vor, auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten Kontrollen durchzuführen.

La Città di Brunico è proprietaria e consegnataria dell'edificio che ospita la biblioteca civica di Brunico, la biblioteca universitaria, l'archivio comunale ed una sede distaccata del "Bibliotheksverband Südtirol".

Questo regolamento di casa stabilisce i modi di comporta-mento all'interno dell'edificio e nei suoi spazi esterni.

La direttrice / il direttore della biblioteca civica di Brunico esercita i poteri inerenti all'amministratore. Questi poteri possono essere delegati ad altri dipendenti della biblioteca.

La direttive del personale sono da rispettare. Gli utenti sono tenuti a dimostrare la propria identità tramite documenti in corso di validità qualora ne venga fatta richiesta dal personale.

Chi viola il regolamento di casa sarà immediatamente espulso dall'edificio per una giornata.

In caso di gravi e / o ripetute violazioni sarà decretata una sospensione limitata o illimitata dall'utilizzo dell'edificio.

Chi accede all'edificio riconosce come vincolante il regolamento di casa della LibriKa nel suo testo vigente.

Questo regolamento sarà esposto, ben visibile per tutti, nei pressi dell'entrata e al primo, secondo, terzo e quarto piano.

Nell'edificio sono da rispettare le seguenti regole:

- Ognuno si comporta in modo da non disturbare gli altri.
- Conversazioni ad altra voce sono proibite nell'intero edificio.
- Nell'intero edificio non è consentito telefonare con cellulari. È consentito ascoltare musica soltanto con le cuffie.
- La biblioteca non è un parco giochi. È vietato correre, saltare, giocare a prendersi .... nei piani e nel giroscale.
- I genitori rispondono dei loro figli.
- Ai bambini sotto i 12 anni l'uso dell'ascensore è consentito soltanto se accompagnati da un genitore o di chi ne fa le veci.
- Nell'intero edificio, comprese le terrazze, vige il divieto di fumare.
- Nell'edificio non è consentito il consumo di bevande alcoliche.
- Non è consentito accedere all'edificio con pattini a rotelle, pattini inline, skateboards, biciclette, monocicli, mono-pattini o attrezzature similari.
- I posti di lavoro sono da lasciare puliti e ordinati (briciole, bottiglie di plastica ... sui tavoli sono da rimuovere, i rifiuti sono da smaltire correttamente).
- Gli oggetti ritrovati sono da consegnare presso il bancone al pianoterra. Ivi saranno conservati per la durata di un mese. Gli oggetti di valore saranno consegnati all'ufficio oggetti smarriti della Città di Brunico.
- È consentito esporre materiale informativo soltanto previo assenso del personale della biblioteca e solo negli appositi spazi.
- Le uscite di sicurezza possono essere utilizzate soltanto in casi di emergenza.
- La permanenza all'interno dell'edificio è consentita soltanto durante gli ordinari orari di apertura. Assistere alle manifestazioni fuori dagli orari ordinari è l'unica eccezione ammessa.
- Lo spazio antistante all'edificio è da tenere pulito. Barattoli, bottiglie, piatti di cartone e involucri .... sono da smaltire.

Le persone con apposita autorizzazione hanno diritto di accesso all'edificio anche fuori dagli orari di apertura. Per loro vale inoltre:

- Ogni persona che accede all'edificio si deve assicurare che la porta d'entrata si chiuda dietro di sé e che nessuna persona senza autorizzazione abbia accesso all'edificio.
- L'ascensore non può essere utilizzato, fatta eccezione per persone con un handicap fisico
- Per il prestito sono a disposizione appositi apparecchi per il prestito automatico. Non è consentito portare fuori dall'edificio media senza registrarli correttamente.
- Non è consentito utilizzare le apparecchiature tecniche nei piani della biblioteca civica, eccettuati gli apparecchi per il prestito automatico.

L'amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli anche fuori dagli orari di apertura ordinari.